



# Jaarplan 2026

## Justitiële ICT Organisatie



JenV-partner voor ICT en IV  
ten dienste van een veilig  
en rechtvaardig Nederland

## Inhoudsopgave

- 3** 1. Inleiding
- 5** 2. Kengetallen en KPI's
- 8** 3. Dienstverlening
- 11** 4. Informatiebeveiliging
- 15** 5. Bedrijfsvoering
- 19** 6. Risicoanalyse

# 1. Inleiding





## Inleiding

Voor u ligt het jaarplan 2026 van de Justitiële ICT Organisatie (JIO). De ICT-dienstverlener die maximale toegevoegde waarde wil bieden voor het gehele ministerie van Justitie en Veiligheid en ministerie van Asiel en Migratie door het leveren van veilige en betrouwbare dienstverlening. Dit jaarplan is een jaarweergave van een meerjarige ontwikkeling, welke is weergegeven in het Businessplan 2023-2026.

### **Wat gebeurt er om ons heen en wordt van ons verwacht?**

Geopolitieke ontwikkelingen, een toename van hybride dreigingen, een krappe arbeidsmarkt en andere grote maatschappelijke opgaves maken het belang van veilige en betrouwbare ICT dienstverlening voor onze opdrachtgevers groter. Deze ontwikkelingen hebben impact op onze organisatie en zorgen voor toenemende vraag en afhankelijkheid van ICT dienstverlening bij onze opdrachtgevers. We anticiperen op deze ontwikkelingen en toenemende vraag. Dat we daar nog niet volledig in slaagden, bewees de interventiebrief begin 2025. Het daarop samen met de opdrachtgevers opgestelde Actieplan, heeft meer focus aangebracht in inhoud en resultaat en heeft geleid tot wederkerige samenwerkingsafspraken. Deze focus zullen we ook in 2026 vasthouden.

### **Waar zetten we in 2026 op in?**

We zullen ons blijven richten op belangrijke thema's zoals informatiebeveiliging, de ontvlechtingen en betrouwbare leveringen. Bovendien zullen we focussen op partnerschap en meer inzetten op een dienstportfolio dat meervoudig toepasbaar is bij onze opdrachtgevers.

### **Wat is daarvoor nodig?**

Het afronden en doorvoeren van een scherpere positionering zal ons en onze opdrachtgevers meer duidelijkheid geven in wat ze wel en niet van ons mogen verwachten. Afronden en toepassen van een eenvoudiger begrotings- en toerekenmethodiek zal leiden tot voorspelbare tarifiering en opdrachtgevers meer houvast bieden. Het aantrekken van voldoende interne capaciteit in deze krappe arbeidsmarkt in balans met externe capaciteit, welke door taakstellingen is gelimiteerd, is een uitdaging waar wij voor gaan. We gaan door met het effectiever inrichten van onze werkwijzen door verduidelijking en soms vereenvoudiging van samenwerking, contact, methodieken, structuren en eigenaarschap. Dit veel compactere, eenvoudiger vormgegeven jaarplan waarin, naast KPI's, een meer specifieke set van resultaatsafspraken zijn opgenomen is daar een voorbeeld van.

“Geopolitieke ontwikkelingen, hybride dreigingen en een krappe arbeidsmarkt vergroten het belang van veilige en betrouwbare ICT dienstverlening voor onze opdrachtgevers.”

## 2. Kengetallen en KPI's



## Kengetallen en KPI's

### Justitiële ICT Organisatie in 2026

11.000



Notebooks

18.000



Aanland(werkplekken)

645



FTE interne medewerkers

15.500



Mobile devices

30.500



User accounts

171



FTE Externe medewerkers

900



MFC's & printers

200



Applicaties in beheer

ISO 9001 en  
ISO 27001



Gecertificeerd

2.000



Tablets

125



Aantal projecten

€ 222 miljoen



Omzet

6.000



Servers

## Kritische succesfactoren

### Opdrachtgeverstevredenheid

Opdrachtgeverstevredenheid is de belangrijkste graadmeter voor de doelmatigheid van ons agentschap.

*Dit is vastgelegd in de instellingsvoorwaarden Agentschapsaanvraag*

### Financiële doelmatigheid

Aan een agentschap worden meerdere doelmatigheidseisen gesteld, met de Rijksbegrotingsvoorschriften als basis. Waaronder goede verhouding inzet middelen en geleverde diensten en een goed financieel management.

*Dit is vastgelegd in de regeling Agentschap*

### Continuïteit dienstverlening

Om onze taak goed te vervullen en te kunnen garanderen dat onze opdrachtgevers hun werkzaamheden kunnen uitvoeren, dient onze dienstverlening betrouwbaar en beschikbaar te zijn.

*Afspraken zijn vastgelegd in de ROK en NOK's*

### Veiligheid dienstverlening

Borging van de veiligheid en privacy van informatie is cruciaal voor het werk van onze opdrachtgevers.

Daarom moeten zij er vanuit kunnen gaan dat onze dienstverlening altijd voldoende veilig is.

*Zoals vastgelegd in wet- en regelgeving*

### Meerwaarde JenV

De vorming van JIO is gebaseerd op de verwachte toegevoegde waarde die wij (blijven) leveren voor JenV. Gericht op de doelstellingen van JenV o.a. met gemeenschappelijke diensten, architectuur i.c.m. onze domeinkennis.

*Beschreven in de Visie op SSO-ICT JenV en de Agentschapsaanvraag*

## KPI's

### Jaarlijks

OG-tevredenheid	
N: 7,5	R:
Prognose resultaat (€)	
N: €0	R:
Aantal P1's	
N: -20% t.o.v. 2025	R:
Aandeel BIO-excepties met verbeterplan	
N: X/100%	R:

### Maandelijks

Eindgebruikerstevredenheid helpdesk	
N: 7,5	R:
Prognose kosten externe inhuur (€)	
N: €34,2 mln	R:
Tijdige levering werkplekmiddelen	
N: 7,5	R:
Incident respons	
N: 95%	R:

Oplostijd helpdeskcalls	
N: 90%	R:
Interne bezetting (FTE's)	
N: 645 FTE	R:
Tijdige levering expertise-projecten	
N: 95% <small>(incl. geaccepteerde excepties)</small>	R:
Beschikbaarheid systemen	
N: 100% van afspr. Uit SLA	R:

# 3. Dienstverlening

In 2026 verbeteren we op betrouwbaarheid en duidelijkheid van onze leveringen door ons meer te focussen op standaardisatie en gezamenlijkheid van ons portfolio en door beter te organiseren op leveringen en doorontwikkeling van diensten en projecten.

### 3.1 Dienstenportfolio: meer inzicht en passend bij visie

In 2025 was er minder aandacht voor standaardisatie en gezamenlijkheid, hetgeen van ons als agentschap verwacht mag worden. In 2026 gaan wij ons richten op een duidelijker meerjarig portfolio van diensten die af te nemen zijn door meerdere opdrachtgevers en zullen hier ook meer op gaan sturen in ons aanbod.

In onze diensten zullen we een aanbod creëren dat toereikend is, maar niet teveel diversiteit bevat. Bovendien zullen we actief standaardiseren binnen bepaalde diensten (zoals telefoons, laptops en notebooks). Hierdoor zal leverbetrouwbaarheid en kennis toenemen en tarieven dalen. Binnen ons dienstenportfolio willen we actief en explicieter kennis en diensten aanbieden, bijvoorbeeld op het gebied van data, AI en informatiebeveiliging.

Het dienstenportfolio en de doorontwikkeling ervan wordt deels gedekt door de diensttarieven, deels door de projecten die in de bijlage innovatieprojecten zijn opgenomen en deels door expertisebudget vanuit DI&I met wie we samenwerken aan gemeenschappelijke diensten.

In 2026  
gaan wij ons  
richten op een  
duidelijker  
meerjarig  
portfolio van  
diensten

Onderwerp	Resultaatafspraken	Gereed
Ontwikkeling dienstenportfoliodienstenportfolio	Eerste versie meervoudig leverbaar dienstenportfolio (gecategoriseerd en meerjarig vooruitkijkend).	T2
Rationalisatie aanbod devices	Inperken aanbod devices zodanig dat significante voordelen worden behaald op het vlak van (in de mix): kosten, betrouwbaarheid en tevredenheid OG's.	T1 - voorgesteld T2 - bepaald T3 – gerealiseerd
Functionele vragen toetsen	100% van alle nieuwe uitvragen worden getoetst aan bestaande dienstverlening.	T2

## 3.2 Portfolio- en projectmanagement

Portfoliomanagement biedt, naast het kunnen afwegen van strategisch toegevoegde waarde per project, zicht op het werk dat op ons afkomt in relatie tot de beschikbare resources. Het stelt ons in staat om de juiste keuzes te maken welke leiden tot een grotere voorspelbaarheid en betrouwbaarheid bij het op tijd en binnen het budget leveren van projecten.

In 2025 lag de focus op het verder implementeren van resource management en het verbeteren van de gegevenskwaliteit. Daarnaast is er bij de 8 grootste opdrachtgevers een betrouwbare planning aangeleverd. Ook is een projectendashboard geïmplementeerd, welke we in 2026 gaan uitbreiden met de fase vooraf gaat aan een project: de offertefase.

In de eerste helft van 2026 wordt een nieuwe overlegstructuur ingericht, waarbij voor alle opdrachtgevers een eigen portfoliocoördinatie overleg is ingevoerd. We zullen proactief sturen op de voortgang van projecten en dit bespreken met de opdrachtgevers. Investeren in het versterken van de kwaliteiten van projectmanagers, projectmedewerkers en stuurgroepleden is tevens onderdeel van de aanpak.

We zullen proactief sturen op de voortgang van projecten en bespreken met de opdrachtgevers

Onderwerp	Resultaatafspraken	Gereed
Besturing portfolio expertisediensten in offertefase en in gesprek over voortgang projecten (tijd, geld, kwaliteit en risico's)	Op basis van het dashboard voeren we ieder tertaal overleg met opdrachtgevers om hen zo in staat te stellen de expertisediensten te besturen en een gezamenlijk beeld vast te stellen. In T1 gaat dit vooral over alle lopende projecten, vanaf T2 voegen we de offertefase toe.	T1 T2 T3

# 4. Informatie- beveiliging

Informatiebeveiliging zien we als een blijvende en grote prioriteit, die in vele activiteiten en onderdelen terugkomt. Dit behelst het voortdurend nemen van preventieve maatregelen op basis van continue risico afweging, in samenspraak met opdrachtgevers en eigenaar. Ook ligt nadrukkelijk de focus op verbetering van monitoring, detectie en respons op de cyberincidenten die we proberen te minimaliseren, maar zich toch zullen voordoen.

## 4.1 Preventie: BIO-compliance

In 2025 is, conform de aanpak die opgenomen is in het Actieplan 2025, gewerkt aan het inzicht en overzicht van de mate waarin gezamenlijk voldaan wordt aan de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO). Per control zijn met opdrachtgevers afspraken gemaakt over de verdeling van verantwoordelijkheden en zijn verbetermaatregelen vastgelegd om compliant te worden.

In 2026 wordt het overleg op CISO-niveau, dat in 2025 opgestart is, elk tertaal gecontinueerd zodat de bewijslast actueel blijft en de status en voortgang van de verbeteracties gezamenlijk kan worden besproken.

Onderwerp	Resultaatafspraken	Gereed
Implementatie BIO-verbetermaatregelen	Om de cyberweerbaarheid te vergroten worden de verbetermaatregelen geïmplementeerd en elk tertaal de voortgang op de maatregelen onderling afgestemd.	T3

## 4.2 Preventie: Lifecycle Management

In 2025 hebben wij verdere stappen gezet om lifecycle management van informatiesystemen beter te organiseren en zo veiligheid en toekomstbestendigheid te waarborgen. Het opruimen en actualiseren van platformen is er op gericht dat we de dienstverlening leveren op de minimaal de voorlaatste versie van de betreffende leverancier (N en N - 1 principe). Hierdoor zijn beveiligingsupdates, compliancy, hardening en extended support op orde en wordt de beheerlast voorspelbaar.

We voorkomen hiermee onnodige security risico's en aanvullende kosten. Wij zullen hier uitdrukkelijk de samenwerking met onze opdrachtgevers op (moeten) zoeken. Wij en onze opdrachtgevers zijn uitdrukkelijk samen verantwoordelijk om ons systeemlandschap optimaal te beschermen tegen de dreigingen van buitenaf.

Onderwerp	Resultaatafspraken	Gereed
Uitfasen verouderde platformen, conform inventarisatie	Alle verouderde platformen zijn uitgefaseerd, of er ligt een meetbare planning voor uitfasering.	T1 T2 T3
Releasemanagement	Per applicatie minimaal 1 release per jaar voor technische updates	T1 T2 T3

## 4.3 Preventie: Ontvlechting en migratie

Hogere cyberweerbaarheid realiseren door ook scheiding aan te brengen op netwerkniveau c.q. de ontvlechting van de omgevingen van de Dienst Terugkeer en Vertrek (DTenV), Dienst Justitiële Inrichtingen (DJI) en JIO.

Deze netwerksegmentering heeft naast de scheiding van netwerken en daarmee de organisaties ook effect op het gebruik van onderliggende platformen. De nieuwe netwerkomgevingen zijn conform de laatste bouwstenen en daarmee security

technisch compliant aan de marktstandaarden. Hiermee zijn we in of voor 2025 gestart en zal, met uitzondering van de ontvlechting van JIO, doorlopen tot na 2026.

Onderwerp	Resultaatafspraken	Gereed
Ontvlechting DTenV uit ADDJI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solution Architectuur documenten (SA's) t.b.v. bouw nieuwe omgeving klaar;</li> <li>• Bouw basis infrastructuur + applicaties opgeleverd;</li> <li>• Integraal testen samenhang alle componenten (FAT/GAT) uitgevoerd.</li> </ul>	T1 T2 T3
Migratie DJI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Project Start Architectuur (PSA) t.b.v. infrastructuur, werkomgeving en applicaties;</li> <li>• Project Initiatie Document (PID) t.b.v. infrastructuur, werkomgeving en applicaties;</li> <li>• Solution Architectuur (SA) t.b.v. nieuwe omgeving en applicaties;</li> <li>• Bouw basis infrastructuur, werkomgeving en essentiële applicaties.</li> </ul>	T1 T2 T3

## 4.4 Preventie: Monitoring, detectie en respons

Informatiebeveiliging is actueler dan ooit. Ransomware, hacking, statelijke actoren en digitale weerbaarheid zijn dagelijkse begrippen geworden binnen en buiten de overheid. De huidige monitoring en detectie is gericht op verkeersstromen, platformen en de werkplekomgevingen. In 2026 kan dit verder uitgebreid worden naar de applicatieve omgeving. Ook de security architectuur, uitwijk, dienstherstel en disaster/recovery zullen in 2026 worden verfijnd, waarbij verdere risicoacceptatie en risicogestuurde maatregelen met de opdrachtgevers wordt afgestemd en uitgewerkt.

Het is van belang dat bij de detectie van een cyberaanval snel en effectief wordt gehandeld. De opvolging (respons) moet efficiënt verlopen en de doorlooptijd van incidentafhandeling moet zoveel mogelijk worden beperkt – ook buiten kantoor tijden. Dit is een essentieel onderdeel van het Business Continuity Management

van onze opdrachtgevers. Om dit te realiseren, moeten vooraf duidelijke afspraken worden gemaakt over welke acties kunnen worden uitgevoerd bij vooraf gedefinieerde situaties van gedetecteerde cyberaanvallen. Hierbij wordt gewerkt aan het versterken van de cyberincidentrespons in combinatie met een autonoom handelingsperspectief.

Bovendien is het van groot belang dat we ook oefenen hoe we met elkaar hebben te handelen in geval van een crisis.

Onderwerp	Resultaatafspraken	Gereed
Cyberincident respons missiekritieke systemen	Cyberincident respons voor de missiekritieke systemen is uitgewerkt voor 4 opdrachtgevers.	T2
Crisis oefening	Om de continuïteit van de dienstverlening ook bij crisis te kunnen waarborgen wordt een crisisoefening uitgevoerd met één of twee opdrachtgevers om de onderlinge samenwerking	T2

Het is van groot belang dat we oefenen hoe we met elkaar hebben te handelen in geval van een crisis.

# 5. Bedrijfsvoering

Om betrouwbaarder te kunnen leveren en meer toegevoegde te kunnen leveren is het nodig om onze positionering en koers te herzien en door te voeren. Duidelijker en scherper bepalen waar we van zijn, wie erover gaat en dat effectiever en eenvoudiger te organiseren. Bovendien willen we naar een meer voorspelbaar begrotingsproces en tarifiering. Om zoveel mogelijk aan de groeiende vraag te kunnen voldoen zetten we vooral in op groei en behoud van interne capaciteit.

## 5.1 Mens en organisatie

Onze organisatie is vier jaar geleden opgericht. In deze periode hebben we ervaren wat in een shared service organisatie wel en niet goed werkt. In 2025 hebben we, samen met onze opdrachtgevers en eigenaar, geconstateerd dat een scherpere positionering ons allen zal helpen om meer focus, duidelijkheid en daarmee betrouwbaarheid en toegevoegde waarde te kunnen garanderen. Deze scherpere positionering is vastgelegd in de nieuwe Business strategie 2027-2029. Hieruit volgt een concrete uitwerking, met consequenties voor zowel onze organisatie als onze opdrachtgevers.

Er zijn enkele logische stappen die we nemen om de organisatie te optimaliseren en verder te professionaliseren. Zo willen we bijv. de organisatie onderdelen meer stroomlijnen en onder één sturing brengen voor de klantgerichte onderdelen, het agile werken verder doorvoeren ('agile, tenzij...' principe) en ketenprocessen inrichten (o.a. levering, projecten en LCM). De overlegstructuren worden aangepast en wordt de contactmatrix met opdrachtgevers goed geborgd.

Ook geven we samen met onze opdrachtgevers en eigenaar verder vorm aan het toepassen van onze samen overeengekomen werkingsprincipes.

Om intern binnen de organisatie ons verder te ontwikkelen maken wij gebruik van de middelen vanuit het organisatie ontwikkelingsbudget.

Ook in 2026 is en blijft personele capaciteit een belangrijk aandachtspunt in 2026. In een tijd waar er nog steeds sprake is van arbeidsmarktkrapte en daarnaastdruk op de externe inhuur, staat de vraag naar hoogstaande ICT-dienstverlening voor onze opdrachtgevers voorop. We bereiken een ambtelijke groei van netto 30 FTE.

Onderwerp	Resultaatafspraken	Gereed
Concrete uitwerking Business strategie 2027-2029	Met driehoek afgestemd concrete uitwerking opvolgend op de Business strategie 2027-2029.	T2

## 5.2 Begroting en tarifiering 2027

### e.v.

In 2025 is een plan van aanpak opgesteld en is er een advies over begrotingsproces, doelmatigheid en tarifiering en over welke informatie we met elkaar delen voor sturing. Ook wordt daarbij gekeken naar een meerjaren financiële begroting en tarifieringsmethodiek. In het advies zal ingegaan worden op korte termijn acties ten behoeve van de begroting en tarifiering 2027 en langere termijnacties voor de begroting 2028 en verder. In de begroting 2027 zal de doelmatigheid inzichtelijk worden gepresenteerd. Het proces wordt op basis van de evaluatie in 2025 opnieuw ingericht.

De planning en activiteiten die in 2026 uitgevoerd worden, in samenspraak met opdrachtgevers, is afhankelijk van het advies in 2025.

Onderwerp	Resultaatafspraken	Gereed
Aanpassing begroting en tarifiering	<ul style="list-style-type: none"><li>• Uitgangspuntendocument begroting 2027 en tarifiering wordt samen met OG en eigenaar over besloten in januari 2027.</li><li>• Wij zullen uitvoering geven aan het vastgestelde advies.</li></ul>	T1 T3

# 6. Risikoanalyse



# Risicoanalyse

## Opdrachtgeverstevredenheid

Opdrachtgeverstevredenheid is de belangrijkste graadmeter voor de doelmatigheid van ons agentschap.

*Dit is vastgelegd in de instellingsvoorwaarden Agentschapsaanvraag*

## Strategisch risico 1

Opdrachtgeverstevredenheid is onder gewenst niveau

Risico eigenaar: directie ID  
Risicoscore: 16

### Strategisch deelrisico 1.1

JIO is niet in staat om conform gemaakte afspraken met opdrachtgevers te leveren (leverbetrouwbaarheid).

Risicoscore: 16 (4\*4)

#### Beheersmaatregelen deelrisico 1.1

1. De leveringen van apparatuur eindgebruikers en projecten gaat volgens de vastgesteld KPI's van het jaarplan 2026.

2. Zie de maatregelen bij SRA 4: Veiligheid van dienstverlening. Dit is een speerpunt voor Opdrachtgevers.

### Strategisch deelrisico 1.2.

JIO heeft onvoldoende aandacht voor een opdrachtgeversgerichte mindset.

Risicoscore: 12 (4\*3)

#### Beheersmaatregelen deelrisico 1.2

1. Met opdrachtgevers samen wordt gestuurd op expertisediensten. Zie resultaatsafspraken 4 jaarplan 2026.

## Financiële doelmatigheid

Aan een agentschap worden meerdere doelmatigheidseisen gesteld, met de Rijksbegrotingsvoorschriften als basis. Waaronder goede verhouding inzet middelen en geleverde diensten en een goed financieel management.

*Dit is vastgelegd in de regeling Agentschap*

## Strategisch risico 2

JIO levert onvoldoende een bijdrage aan een doelmatigere Rijksoverheid

Risico eigenaar: directie SenB  
Risicoscore: 12

### Strategisch deelrisico 2.1

Er is onvoldoende inzet op doelmatigheid en verantwoording tijdens de begroting en realisatie.

Risicoscore: 12 (3\*4)

#### Beheersmaatregelen deelrisico 2.1

1. De inzet op doelmatigheid wordt vergroot door het advies n.a.v. het onderzoek het rondom begrotingsproces, doelmatigheid en tarifiering uit te voeren. Zie resultaatsafspraken 14 jaarplan 2026.

2. Het instellen van een tweemaandelijks financieel overleg met financial control, business control en budgethouder over realisatie, vermoedelijke beloop en begrotingsvoorbereiding uiterlijk per 1 maart 2026.

### Strategisch deelrisico 2.2.

De inzet van mensen/uren is niet efficiënt.

Risicoscore: 12 (3\*4)

#### Beheersmaatregelen deelrisico 2.2

1. Aanvragen worden getoetst aan bestaande diensten. Zie resultaatsafspraken 3 jaarplan 2026.

2. Er volgt een implementatieplan n.a.v. de nieuwe businessstrategie 2027-2029. Zie resultaatsafspraken 12 jaarplan 2026.

3. Er vindt een optimalisatie plaats binnen de organisatie volgens resultaatsafspraken 13 in het jaarplan 2026.

### **Continuïteit dienstverlening**

Om onze taak goed te vervullen en te kunnen garanderen dat onze opdrachtgevers hun werkzaamheden kunnen uitvoeren, dient onze dienstverlening betrouwbaar en beschikbaar te zijn.

*Afspraken zijn vastgelegd in de ROK en NOK's*

### **Strategisch risico 3**

De continuïteit van dienstverlening aan opdrachtgevers kan niet worden gewaarborgd

Risico eigenaar: directie BVZ

Risicoscore: 16

#### **Strategisch deelrisico 3.1**

JIO heeft onvoldoende middelen om de afgesproken dienstverlening te kunnen leveren, m.n. een gebrek aan personele capaciteit zowel kwantitatief als kwalitatief (o.a. door vergrijzing, krappe arbeidsmarkt, vermindering externen etc.).  
Risicoscore: 16 (4\*4)

#### **Beheersmaatregelen deelrisico 3.1**

1. Er volgt een implementatieplan n.a.v. de nieuwe businessstrategie 2027-2029. Zie resultaatsafspraken 12 jaarplan 2026.
2. Er vindt een optimalisatie plaats binnen de organisatie volgens resultaatsafspraken 13 in het jaarplan 2026.

#### **Strategisch deelrisico 3.2**

Onvoldoende inzicht in een integrale samenhang van afspraken met opdrachtgevers en leveranciers. Er is onvoldoende afstemming/uitlijning tussen onze verschillende diensten aan opdrachtgevers en tussen de diensten van onze leveranciers

#### **Beheersmaatregelen deelrisico 3.2**

1. Om de continuïteit van dienstverlening en daarmee de samenhang van afspraken te toetsen, worden er crisisoefeningen uitgevoerd. Zie resultaatsafspraken 11 jaarplan 2026.
2. BCM in samenhang met ketenafhankelijkheden is going concern. Zie aanschrijving.

#### **Strategisch deelrisico 3.3**

Een complex technologisch landschap in combinatie met toenemende druk van wet- en regelgeving en nieuw beleid leidt tot lagere productiviteit.

Risicoscore: 12 (3\*4)

aan ons, betreffende algemene en specifieke dienstverlening.

Risicoscore: 9 (3\*3)

#### **Beheersmaatregelen deelrisico 3.3**

1. Verouderde platformen worden, conform inventarisatie, uitgefaseerd. Zie resultaatsafspraken 6 jaarplan 2026.
2. Ontvlechting DTenV ADDJI. Zie resultaatsafspraken 8 jaarplan 2026.
3. Migratie DJI. Zie resultaatsafspraken 9 jaarplan 2026.
4. Going concern. Zie aanschrijving 2026.

### **Veiligheid dienstverlening**

Borging van de veiligheid en privacy van informatie is cruciaal voor het werk van onze opdrachtgevers. Daarom moeten zij er vanuit kunnen gaan dat onze dienstverlening altijd voldoende veilig is.

*Zoals vastgelegd in wet- en regelgeving*

### **Strategisch risico 4**

JIO kan de veiligheid van dienstverlening niet garanderen

Risico eigenaar: directie SenB  
Risicoscore: 16

#### **Strategisch deelrisico 4.1**

4.1 JIO is niet in staat om IB/Cybersecurity op een doelgerichte wijze aan te pakken.  
Risicoscore: 16 (4\*4)

#### **Beheersmaatregelen deelrisico 4.1**

De BIO-maatregelen worden verder geïmplementeerd. Zie resultaatsafspraken 5 jaarplan 2026.

#### **Strategisch deelrisico 4.2**

JIO ontbreekt het aan voldoende veiligheidsbewustzijn.  
Risicoscore: 12 (3\*4)

#### **Beheersmaatregelen deelrisico 4.2**

1. Het stekkermandaat missiekritieke systemen wordt verder uitgewerkt. Zie resultaatsafspraken 10 jaarplan 2026.

2. Er worden crisisoefeningen uitgevoerd. Zie resultaatsafspraken 11 jaarplan 2026.

### **Meerwaarde JenV**

De vorming van JIO is gebaseerd op de verwachte toegevoegde waarde die wij (blijven) leveren voor JenV. Gericht op de doelstellingen van JenV o.a. met gemeenschappelijke diensten, architectuur i.c.m. onze domeinkennis.

*Beschreven in de Visie op SSO-ICT JenV en de Agentschapsaanvraag*

### **Strategisch risico 5**

JIO draagt onvoldoende bij aan JenV doelstellingen vanuit haar positionering.

Risico eigenaar: directie ID  
Risicoscore: 12

#### **Strategisch deelrisico 5.1**

JIO heeft een onvoldoende scherpe positionering.  
Risicoscore: 12 (4\*3)

#### **Strategisch deelrisico 5.2**

JIO wil alles zelf doen en is daardoor beperkt in haar aanbod  
Risicoscore: 8 (4\*2)

#### **Beheersmaatregelen deelrisico 5.1-5.2**

1. Er wordt een dienstenportfolio ontwikkeld. Zie resultaatsafspraken 1 jaarplan 2026.

2. Er volgt een implementatieplan n.a.v. de nieuwe businessstrategie 2027-2029. Zie resultaatsafspraken 12 jaarplan 2026.

3. Er vindt een rationalisatie plaats van devices. Zie resultaatsafspraken 2 jaarplan 2026.

#### **Strategisch deelrisico 5.3**

Onvoldoende aandacht voor innovatiekracht en – kennis door onvoldoende focus.  
Risicoscore: 8 (4\*2)

#### **Beheersmaatregelen deelrisico 5.3**

Geen expliciete maatregelen voor 5.3 in 2026.